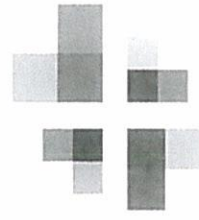


# Verslag

## *Monitoring*

### Erasmus+ KA2 / Call 2016



**erasmus+**  
meer perspectief

<b>Instelling</b>	Stichting Surplus
<b>Contactpersoon</b>	Dhr. Ivo van Dongen
<b>Projectnummer</b>	2016-1-NL01-KA201-022904
<b>Projecttitel</b>	HANDS
<b>Datum monitoring</b>	28 juni 2017

# 1. Introductie

---

**Doel van Monitoring Erasmus+ KA2 Strategische Partnerschappen:**

- Monitoren is in eerste instantie bedoeld om de projectcoördinator te ondersteunen en te begeleiden en om good practices te verzamelen en te dissemineren. Met het in kaart brengen van good practices kunnen projectleiders ook weer met elkaar in contact gebracht worden.

**Selectie van KA2 strategische partnerschappen voor een monitoringbezoek:**

- Alle projecten KA2 PO/VO worden in principe een keer bezocht.
- Op basis van uitkomst interim rapportage (indien weak / fair).

**Wie voert de monitoring uit:**

Het bezoek wordt uitgevoerd door twee medewerkers van het NA Erasmus+ Onderwijs & Training, zij kunnen betrokken zijn geweest bij advisering en eerdere monitoring van het project.

**Verslag en follow up:**

Binnen een maand wordt een verslag over het bezoek geschreven. Het verslag wordt ter info aan de betreffende projectleider gestuurd.

Voor monitoring bezoeken n.a.v. de interim rapportage geldt:

De medewerkers van het NA schrijven het verslag uiterlijk binnen 2 weken na het bezoek. De projectcoördinator heeft vervolgens de mogelijkheid om binnen 2 weken op het verslag te reageren. Het NA voegt het commentaar in het verslag of voegt het toe als bijlage. Het volledige verslag wordt uiterlijk binnen twee maanden na het bezoek ondertekend aan de projectcoördinator toegestuurd.

Het verslag wordt tevens opgeslagen in de projectadministratie van het betreffende project.

Nb. Belangrijke aandachtspunten voor het project die gedurende de monitoring naar boven zijn gekomen, dienen duidelijk in het verslag te staan



## 2. Algemene gegevens

### 2.1 Instelling

Call	2016
Instellingsnaam	Stichting Surplus
Projectnummer	2016-1-NL01-KA201-022904

### 2.2 Deelnemers monitoringsbezoek

Naam	Functie	Project	NA
Dhr. Ivo van Dongen	Projectcoördinator HANDS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dhr. Jack ten Haaf	Directeur Stichting Surplus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dhr. Bart van den Elzen	Programma-adviseur Erasmus+	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Verslaglegging

Projectonderdeel	Toelichting
<b>Project management &amp; Implementation</b>	<p>Het project loopt iets vertraging op door de terugtrekking van de Italiaanse partner. Dit heeft echter vooralsnog geen gevolgen voor de looptijd van het project. Stichting Surplus (hierna: Surplus) zorgt in samenwerking met de partners ervoor dat het project alsnog de oorspronkelijke doelstellingen haalt binnen de looptijd. Surplus heeft de meeste taken van de Italiaanse partner overgenomen. Dit gaat in goede harmonie met de overige partners. Het project staat stevig met de Nederlandse en Duitse samenwerking. Er wordt een nieuwe school uit Italië aan het project toegevoegd met eenzelfde profiel als de oude partner. De taken van de oude partner gaan direct over op de nieuwe partner in het project. Hier is geen herverdeling van taken en/of budget nodig.</p> <p>E-mail wordt hoofdzakelijk ingezet als communicatiemiddel. Ook is er regelmatig telefonisch contact tussen de partners. Directeur Jack ten Haaf belt de Duitse partner EEPL met regelmaat voor overleg. Jack ten Haaf neemt met name de mensgerichte rol binnen het project op zich, projectcoördinator Ivo van Dongen richt zich meer op de procedurele / administratieve kant van het project. Documenten worden opgeslagen op een gezamenlijk schijf; een platform waar onder andere de notulen, kwaliteitsplan, communicatieplan e.d. te vinden zijn.</p>



	<p>Het beschikbare budget wordt door de projectcoördinator verdeeld. Zodra er geleverd wordt, wordt er ook betaald aan de partners. Alle partners zijn hiermee akkoord, behalve de Italiaanse school, die zich hoofdzakelijk om deze reden ook terug heeft getrokken uit het project.</p>
<b>Transnational Project Meetings*</b>	<p>Er heeft 1 Transnational Project Meeting (TPM) plaatsgevonden, georganiseerd in Nederland door Surplus. Hiervan is een verslag beschikbaar. Agendapunten waren o.a. de financiering van het project, afspraken omtrent de Intellectual Outputs, websitebeheer e.d. De afspraken van deze meeting zijn vastgelegd in de notulen. Het is voor iedere partner helder wat zijn bijdrage is aan het project.</p> <p>Het voornemen is om bij de volgende meeting's ochtends te vergaderen en dit te koppelen aan een werkbezoek in de middag.</p>
<b>Intellectual Outputs</b>	<p>De tijdsinvestering voor dit project van Surplus is op dit moment groter, vanwege het uitvallen van de Italiaanse partner. Budget is daarbij van ondergeschikt belang, Surplus staat voor een succesvol vervolg van het project. EEPL, de Duitse partner, geldt daarbij als een volwaardig sparringpartner. Projectcoördinator Ivo van Dongen monitort de geleverde resultaten van de partners. Collega's Manouk Hondeborg en Jack ten Haaf kijken daarbij mee. Een kerngroep van 4 personen is eindverantwoordelijk per Intellectual Output.</p>
<b>Multiplier events</b>	<p>De Multiplier Events zijn vooralsnog niet gepland. Dit wordt op de volgende TPM besproken. Ook neemt Surplus de verspreiding van de resultaten naar andere landen dan de partnerlanden in de agenda mee.</p>

